

# COACHING EN (PROJECT)MANAGEMENT

## 24 DAAGSE CERTIFICATIE-OPLEIDING VOOR EFFECTIEF FUNCTIONEREN IN UW LIJN-, STAF-, OF ADVIESFUNCTIE

De meest essentiële vaardigheden voor leiding geven, advieswerk, onderwijs en therapie zijn:

Waarnemen en herkennen van de situatie waarin een persoon, groep of organisatie zich bevindt; stellen van de juiste doelen; contact maken met de betrokkene(n) en deze(n) motiveren om de gewenste kant op te willen gaan. Doen zich daarbij weerstanden voor, dan heb je passende coachings- en interventievaardigheden nodig om je doelen te bereiken.

Deze training biedt u deze kennis en vaardigheden, waarbij u ook leert om die toe te passen in uw eigen situatie. Het programma voldoet aan de Europees erkende normen van de AvNLPP (Associatie voor NLP\* Professionals), de Nederlandse NLP certificatie autoriteit

Het *ISE-persoonlijkheden- en culturenmodel* verbreedt deze NLP-vaardigheden tot een effectief en intercultureel bruikbaar pakket, zodat u met deze opleiding ook het ISE-certificaat: Practitioner in Interculturele NLP kunt behalen.

### OPBOUW VAN DE TRAINING

Het programma is ingedeeld in vijf blokken van drie en een van twee dagen, wat een effectief leerklimaat in de groep bevordert. Voorafgaand aan uw deelname vindt een intakegesprek plaats.

Tussen de cursusblokken zullen vijf losse themadagen en vier groepssupervisie sessies plaatsvinden, toegespitst op actuele behoeften van de deelnemers. In blok vijf oefent u twee dagen lang uw coachingsvaardigheden in de praktijk.

### INDIVIDUEEL LEERTRAJECT

U kunt ook inschrijven voor een aanvullend individueel begeleidingstraject (coaching) van 10 uren, om uw eigen leerproces te optimaliseren en/of uw vaardigheden te vertalen naar uw specifieke (werk)situatie.

\* NLP (Neuro Linguïstisch Programmeren) is een verzamelnaam voor een aantal vaste (neuro-psychologische) patronen waarmee we ons waarnemen, denken en gedrag aansturen.

### GROEPSGROOTTE

maximaal 16 deelnemers

### TRAINERS

Hans Dalhuijsen, Anna van Leeuwen en co-trainers

### PLAATS

de 6 blokken worden gehouden in een conferentieruimte, de overige activiteiten op een nader te bepalen locatie.

### DATA EN KOSTEN

zie [www.ise-training.nl/agenda](http://www.ise-training.nl/agenda)

### INSCHRIJFFORMULIER

zie [www.ise-training.nl/downloads](http://www.ise-training.nl/downloads)

## PROGRAMMA

### 1 CONTACT- EN PRESENTATIEVAARDIGHEDEN

In dit blok leert u (non)verbale contactuele vaardigheden, waarnemen van onbewuste gedrags- en communicatiepatronen en het actief gebruiken van uw lichaamstaal in uw zelfpresentatie.

### 2 PLANNING, OVERLEG EN MEDIATION

In dit blok leert u alle basistechnieken voor beleidsontwikkeling, besluitvorming en (project)management, zoals: haalbare doelen formuleren, conflicten oplossen met win-win-onderhandelingen, netwerkplanning, en motiveren van uw medewerkers.

### 3 OMGAAN MET DOELEN EN MET WEERSTAND

In dit blok leert u met het ISE-model leer- en motivatiepatronen uit verschillende culturen herkennen en trajecten naar uw doelen systematisch in kaart te brengen. Ook ontdekt u hoe u mensen kunt motiveren en hoe u op ecologische wijze weerstanden kunt overwinnen.

### 4 INTERVENTIEVAARDIGHEDEN

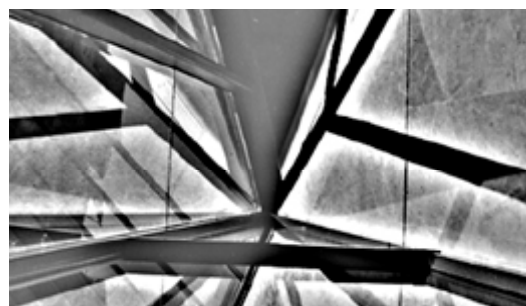
In dit blok leert u een aantal coachings en interventie technieken hanteren. U oefent het creatief (bege)leiden van veranderingsprocessen.

### 5 PRESENTEREN EN COACHEN

In dit blok demonstreert u uw presentatievaardigheden en oefent u het zelfstandig coachen van cliënten.

### 6 CULTUREN IN GROEPEN EN ORGANISATIES

In dit blok leert u met het ISE-model uw interventies in te passen in groepsdynamische processen en in verschillende organisatieculturen.



## Institute of Social Engineering

Onder de Bos 114 8077 TD Hulshorst  
[www.ise-training.nl](http://www.ise-training.nl) [info@ise-training.nl](mailto:info@ise-training.nl)  
Telefoon 0341-453088 Fax 0341-453542